

## **Sitzung des Gesamtarbeitskreises am 2. Dezember 2009**

### **Tagesordnung**

1. Rückblick zur inhaltlichen Ausrichtung der Arbeitskreise
2. Nennung der Teilnehmer
3. Wahl der Arbeitskreissprecher/Protokollführer
4. Weitere Vorgehensweise, Sitzungstermine, Sitzungslokal
5. Schnittstellendiskussion

#### **TOP 1:**

#### **Rückblick zur inhaltlichen Ausrichtung der Arbeitskreise**

##### **Arbeitskreis 1 – Dorfgemeinschaft**

- Dorfzentrum
- Treffpunkte im Ort überdenken
- Vereinsleben/Infrastruktur
- Jugendarbeit
- Generationentreff
- Öffentlicher Spielplatz
- Integration der Neubürger
- Vereinsrunde/Veranstaltungskalender
- Skaterplatz

##### **Arbeitskreis 2 – Verkehr**

- ÖPNV
- Verkehrsbelastung/Verkehrsberuhigung
- Durchgangsverkehr/Umgehung (Schnittstelle Hochwasserproblematik)
- Straßenzustand/Straßenraumgestaltung
- (Ausgliederung) landwirtschaftlicher Verkehr
- Radwege
- Anbindung A 96
- Naherholung
- Beschilderung
- Fußwegverbindungen

### **Arbeitskreis 3 – Dorfbegrünung**

- Nutzung Pfarrgarten
- Naherholungsangebot
- Ortsrandeingrünung
- Siedlungsökologie
- Bachöffnung/Hochwasserproblematik
- Angebote Freizeitgestaltung
- Trimm-Dich-Pfad
- Ökologische Maßnahmen (Flora, Fauna)
- Wassertretbecken
- Straßenbegleitgrün
- Friedhof

### **Arbeitskreis 4 – Gebäude/Ortsbild**

- Verfallene Bausubstanz
- Öffentliche Gebäude/Kindergarten
- Veranstaltungs-/Sporthalle
- Denkmalschutz
- Baustildiskussion
- Öffentlicher Straßenraum
- Ortsbildprägende Fassaden
- Nachverdichtung im Ortskern
- Bauliche Entwicklung am Ortsrand
- Kirchenvorplatz
- Urnenwand

### **Arbeitskreis 5 – Kultur, Geschichte, Chronik**

- Siedlungsentstehung
- Aufarbeitung „Welser“, Bedeutung für Amberg
- Bestandsaufnahme
- Zeugen interviewen, Kameramitschnitte
- Chronik anlegen (wer, wann, wie)/ Fortführung der bestehenden Chronik von Herrn Ruf
- Hausnahmen in Amberg?
- Denkmalpflegerischer Erhebungsbogen (z.Z. in Bearbeitung)
- Volkkundliche Besonderheiten
- Brauchtum
- Logo für die Dorferneuerung
- Homepage zur Dorferneuerung (wird bereits geführt)

TOP 2:

**Arbeitskreis 1 – Teilnehmer**

- Balkow Gerti
- Bartelt Maximilian
- Bergmann Marten (abwesend)
- Fipper-Riedl Josef (abwesend)
- Hanel Tanja
- Lerner Michaela
- Koschel Daniela
- Kuczera Carmen (abwesend)
- Plettrichs Peter
- Reimers Wilhelm
- Schechinger Ulrich
- Zink Leonard (abwesend)
- Biechele Josef

**Arbeitskreis 2 – Teilnehmer**

- Bäßler Reinhold
- Bergmann Monika
- Geier Josef
- Jörg Annemarie
- Käppeler Josef
- Ritter-Geier Irmgard
- Schneider Ursula (abwesend)
- Schulze Manfred
- Wagner Jochen
- Zimmermann Sabine
- Balkow Roland

**Arbeitskreis 3 – Teilnehmer**

- Bartelt Elke
- Dietrichs Andreas (abwesend)
- Eschermann Klaus
- Früh Manfred
- Guth Karin
- Klaunzler Josef
- Müller Annelies
- Müller Rosi
- Schulze Manfred
- Schropp Rita
- Schropp Stefan
- Schmid Marianne

#### **Arbeitskreis 4 – Teilnehmer**

- Biechele Manfred (abwesend)
- Eichinger Hubert
- Kob Hermann
- Köck Jochen
- Meinhold Peter (abwesend)
- Melder Hermann
- Möhl Hannelore
- Plettrichs Peter
- Prestele Bernd
- Schönacher Franz jun.
- Schulze Manfred
- Wech-Köck Anna Maria
- Schechinger Ulrich

#### **Arbeitskreis 5 – Teilnehmer**

- Bäßler Johann
- Balzat Manfred
- Freiberger Peter
- Fohr Gerhard
- Kneipp Sebastian
- Mayer Günter
- Münzberg Hans-Ulrich
- Reimers Wilhelm
- Schneider Helmut
- Unglert Josef (abwesend)
- Wagner Johann
- Falck Peter
- Falck Vera

TOP 3:

#### **Aufgaben der Arbeitskreissprecher**

- Kontaktperson zwischen Gemeinde, Planer und Amt für Ländliche Entwicklung Schwaben
- Terminvereinbarung und Sitzungseinladungen, Tagesordnung
- Leitung und Moderation der Sitzungen
- Ergebnisse vorstellen und weiterleiten

## **Aufgaben der Protokollführer**

- Sitzungsprotokoll führen
- Sitzungsprotokoll verteilen
- Öffentliche Aktenordner mit den Protokollen der Sitzungen anlegen und pflegen

## **Wahl der Arbeitskreissprecher und Protokollführer**

### **Arbeitskreis 1:**

Arbeitssprecher: Schechinger Ulrich

Protokollführer: Koschel Daniela

### **Arbeitskreis 2:**

Arbeitssprecher: Bergmann Monika

Protokollführer: Geier Josef

### **Arbeitskreis 3:**

Arbeitssprecher: Schulze Manfred

Protokollführer: Eschermann Klaus

### **Arbeitskreis 4:**

Arbeitssprecher: Melder Hermann

Protokollführer: Prestele Bernd

### **Arbeitskreis 5:**

Arbeitssprecher: Münzberg Hans-Ulrich

Protokollführer: Kneipp Sebastian

TOP 4:

## **Weitere Vorgehensweise**

1. Aufarbeitung der Ergebnisse des SDL-Seminars in Thierhaupten
2. Klärung der Schnittstellen zu anderen Arbeitskreisen
3. Stoffsammlung
4. Priorisierung
5. Inhaltliche Bearbeitung der Themen
6. Erarbeitung einer Maßnahmenliste
7. Vorstellung der Ergebnisse in einer öffentlichen Versammlung (z.T. auch Vorstellung der Zwischenergebnisse; Rückkopplung der Ergebnisse mit dem Bürgermeister und Gemeinderat vor Veröffentlichung auf der Homepage; ggf. alle 3 Monate ein Runder Tisch der Arbeitskreissprecher mit dem Bürgermeister; Arbeitskreisordner können in der Gemeindekanzlei eingesehen werden)

## Sitzungstermine, Sitzungslokal

	<b>Räumlichkeit</b>	<b>Termin</b>
Arbeitskreis 1	Deutscher Kaiser	Dienstag 1 x monatlich Beginn: 12.01.2010
Arbeitskreis 2	Deutscher Kaiser	Dienstag 2 x monatlich Beginn: 15.12.2009
Arbeitskreis 3	Deutscher Kaiser	jeder 3. Donnerstag im Monat Beginn: 21.01.2010
Arbeitskreis 4	Deutscher Kaiser	jeder 1. Donnerstag im Monat Beginn: 04.02.2010
Arbeitskreis 5	Gruppenraum Gemeindehaus	Mittwoch 1 x monatlich Beginn: 09.12.2009

TOP 5:

### **Schnittstellendiskussion**

1.	Platzgestaltung	Arbeitskreis 4
2.	Straßenraumgestaltung	Arbeitskreis 2
3.	Fußwege/Radwege (innerorts)	Arbeitskreis 2
4.	Wanderwege/Grünordnung (außerorts)	Arbeitskreis 3
5.	Seniorenzentrum	Arbeitskreis 1
6.	Kindergarten	Arbeitskreis 1
7.	Alte Schule	Arbeitskreis 4
8.	Infrastruktur/Geschäfte	Arbeitskreis 1
9.	Gewerbe	Kein Thema
10.	Landwirtschaft	Arbeitskreis 4
11.	Landwirtschaftlicher Verkehr	Arbeitskreis 2
12.	Dorfgemeinschaftshaus/Gastronomie	Arbeitskreis 1 und 4
13.	Deutsche Welle	Kein Thema